

Redactionele richtlijnen Gedrag & Organisatie (versie januari 2020)

Algemene aanwijzingen voor auteurs

De maximale omvang van manuscripten die ter publicatie worden aangeboden aan G&O, bedraagt 8000 woorden. Dit is inclusief figuren, tabellen, een Nederlandse samenvatting, een Engelse summary en de literatuurverwijzingen.

Bij een herziene versie van een manuscript (op grond van de opmerkingen van de ‘action editor’ en de reviewers) is een maximale omvang van een manuscript mogelijk van 10.000 woorden. De lengte van een artikel moet passen bij de nieuwswaarde van de boodschap die wordt overgebracht, dit ter beoordeling van de action editor.

G&O werkt met genummerde paragrafen. Ieder artikel begint met een inleiding of introductie (paragraaf 1). Paragraafnummers gaan niet verder dan één onderverdeling (dus 2.1 en 3.3 etc., maar niet 4.1.1 en 5.1.3). Wanneer toch een verdere onderverdeling in subparagrafen nodig is, worden die subparagrafen aangeduid met een cursief gedrukte (ongenummerde) subtitel.

Aan het eind van een artikel dienen in de ‘Praktijkbox’ de consequenties en implicaties voor de praktijk te worden opgesomd.

G&O werkt met eindnoten en niet met voetnoten (met uitzondering van de auteursgegevens op de eerste bladzijde van het artikel). Graag sober gebruikmaken van eindnoten.

De tekst dient zo plat mogelijk te worden opgemaakt, d.w.z. met zo weinig mogelijk ‘toeters en bellen’, d.w.z. geen andere lettertypes, lettergroottes en tabs.

Hierna beschrijven we:

1. [specieke richtlijnen voor de opmaak van een G&O-artikel](#)
2. [aanvullende richtlijnen voor proefschriftpapers](#)
3. [aanvullende richtlijnen voor bewerkingen van oraties](#)

1. Specieke richtlijnen voor de opmaak van een G&O-artikel

Gedrag & Organisatie (G&O) volgt zo veel mogelijk de conventies in het Publication Manual van de American Psychological Association (APA), zesde editie (2010). Hierop zijn diverse uitzonderingen. Deze worden hieronder beschreven, evenals enkele APA-conventies die vaak tot misverstanden leiden.

De volgorde binnen een artikel is als volgt:

- titel van het artikel: kop en evt. subkop
- namen van auteur(s)*: voornaam, evt. overige voorletters (met spaties ertussen) plus achternaam
- Nederlandse samenvatting (max. 200 woorden)
- sterretje-voetnoot met auteursgegevens (affiliaties) en correspondentieadres
- tekst (geen tabs aan het begin van een alinea) met paragrafen, subparagrafen en cursieve kopjes
- praktijkbox (maximaal 200 woorden; ingedeeld in maximaal vijf ‘bullets’)
- eindnoten (incl. eventuele dankbetuigingen, disclaimers of ‘conflict of interest’ statements)
- literatuur
- bijlagen (bijvoorbeeld met de gebruikte meetinstrumenten)
- Engelse titel, Engelse samenvatting (eveneens max. 200 woorden) en (max. vijf) Engelse keywords

Gegevens auteurs

- is verbonden aan ...; of: is werkzaam bij ... (geen functies en titels vermelden)
- Correspondentieadres: (meestal bij de eerste auteur) e-mail, postadres
- let op Belgische aanduidingen, bijvoorbeeld: B-3000 Leuven

Nederlandse samenvatting

In de (cursief weergegeven) samenvatting dient te worden ingegaan op de onderzoeksvraag, de methode, de belangrijkste resultaten en de implicaties. Er hoeven geen Nederlandse trefwoorden te worden toegevoegd.

Paragraafkopjes

Kopjes van het eerste niveau zijn vet; kopjes van het tweede en derde niveau cursief. Achter het nummer van een kopje staat geen punt.

Als volgt intern verwijzen naar een paragraaf: zie 4.2, en dus niet: zie par. 4.2 of zie § 4.2.

Tabellen

Vet en cursief kopje erboven; geen punt achter het tabelnummer en het opschrift.

Bij interne verwijzingen naar een bepaalde tabel: zie Tabel 1.

Binnen de tabellen: vette kopjes gebruiken voor kolom-aanduidingen en andere aanduidingen.

Noten (opmerkingen of verklaringen) onder een tabel dienen te worden voorafgegaan door de aanduiding NB.

Figuren

Vet en cursief kopje eronder; geen punt achter het figuurnummer en het bijschrift.

Bij interne verwijzingen naar een bepaalde figuur: zie Figuur 1.

Noten (opmerkingen of verklaringen) onder een figuur dienen te worden voorafgegaan door de aanduiding NB.

Opsommingen

Hier wordt gebruikgemaakt van bullets. Bij een genummerde opsomming geen puntje na de cijfers. In lopende tekst een haakje voor en achter het nummer: (1) ..., (2) ... enzovoort.

Citaten

Citaten graag tussen dubbele aanhalingstekens plaatsen, overigens enkele aanhalingstekens gebruiken.

Hypothesen

Witregel erboven en eronder en beginnen met *Hypothese 1*: enz. (hypothese en nummer worden cursief weergegeven).

Bij interne verwijzingen naar een bepaalde hypothese wordt 'Hypothese' met een hoofdletter geschreven: Zoals in Hypothese 1 werd gesteld, ...

Methode

Onderzoek waarbij menselijke deelnemers betrokken zijn, moet worden uitgevoerd volgens de APA-ethische richtlijnen. Auteurs dienen in de methodesectie te vermelden of het onderzoek is goedgekeurd door een bevoegde ethische commissie, en of de deelnemers aan het onderzoek vooraf geïnformeerd zijn over het onderzoek en met kennis van zaken toestemming hebben gegeven voor het onderzoek en gebruik van hun gegevens (d.w.z. een 'informed consent' hebben gegeven). Een voorbeeld van een ethische verklaring die in de methodesectie opgenomen kan worden:

'Dit onderzoek is goedgekeurd door de [naam van de ethische commissie]. Alle deelnemers hebben toestemming voor deelname gegeven via een informed consent, waarbij ze zijn geïnformeerd over het doel en de inhoud van het onderzoek, en waarbij werd gegarandeerd dat de gegevens vertrouwelijk en anoniem zullen worden behandeld.'

Indien de studie vrijgesteld is van ethische goedkeuring (bijv. omdat het standaardonderzoek betreft of omdat het betreffende onderzoeksinstituut geen goedkeuring vereist via een ethische commissie), dient dit in de methodesectie vermeld te worden. Wel dient te worden aangegeven hoe met de rechten van de deelnemers is omgegaan (bijv. zijn ze vooraf geïnformeerd, hebben ze toestemming gegeven voor deelname en gebruik van hun gegevens, werd hun anonimiteit gewaarborgd, etc.).

Praktijkbox

In de praktijkbox wordt de vraag beantwoord: ‘Wat betekenen de resultaten voor de praktijk?’ De praktijkbox is gebaseerd op de in het artikel besproken bevindingen en geeft de consequenties en implicaties aan voor de praktijk. De belangrijkste implicaties van het artikel worden met (maximaal vijf) ‘bullets’ aangegeven.

Eindnoten

Alleen eindnoten gebruiken, dus geen voetnoten (met uitzondering van de sterretje-voetnoot met auteursgegevens op de eerste pagina).

Bijzonderheden: vet kopje Noten; geen punt achter de eindnootcijfers.

Literatuur

- In de literatuurlijst én bij het verwijzen naar literatuur in de tekst volgen we de APA-richtlijnen, met een paar uitzonderingen en bijzonderheden (zie hierna).
- Kopje: Literatuur (en dus niet: Referenties).
- Bij tijdschriften het nummer van de aflevering van een jaargang niet noemen als er sprake is van doorlopende paginanummering binnen een jaargang.
- Bij een bladzijdeverwijzing naar een hoofdstuk uit een boek of bundel wordt deze voorafgegaan door de aanduiding ‘pp.’. Dus: ... *De psychologie van arbeid en gezondheid* (pp. 41-62).
- Wanneer wordt verwezen naar een artikel of boekhoofdstuk dat wel geaccepteerd is voor publicatie, maar dat nog niet daadwerkelijk is gepubliceerd, wordt voor zowel Nederlandse als Engelse uitgaven vermeld ‘in press’.
- Auteursnamen in de tekst en de literatuurlijst. Voorvoegsels (van, de, van der) van auteurs (ook Nederlandse auteurs) worden zowel in de tekst als in de literatuurlijst vóór de achternaam gezet en met een hoofdletter geschreven. Dus: De Jonge (2007) en Van der Heijden (2006). De Jonge en Van der Heijden staan resp. bij de D en de V.
- Bij *verwijzingen in de tekst* naar twee auteurs geen komma aanbrengen na de naam van de eerste auteur (d.w.z. vóór het &-teken). Dus: (Harris & Schaubroeck, 1988).
- Bij *verwijzingen in de tekst* naar artikelen of boeken die door drie of meer auteurs zijn geschreven, wel een komma aanbrengen na de naam van de voorlaatste auteur (d.w.z. vóór het &-teken). Dus bijvoorbeeld: (Vargas, Von Hippel, & Petty, 2004).
- *In de literatuurlijst altijd* een komma aanbrengen na de naam en de voorletters van de vóórlaatste auteur (d.w.z. vóór het &-teken); dit geldt zowel voor artikelen en boeken die door twee auteurs zijn geschreven als voor artikelen/boeken die door meer auteurs zijn geschreven. Dus: Harris, M. M., & Schaubroeck, J. (1988) en Vargas, P. T., Von Hippel, W., & Petty, R. E. (2004).
- Websites: Retrieved from <http://...> voor zowel Nederlandse als Engelse websites.
- Tegenwoordig wordt in de referentie van een artikel vaak een doi-nummer vermeld. Wanneer auteurs dit doi-nummer aanleveren, wordt het overgenomen. Het aanleveren van een doi-nummer is echter niet verplicht. Weergave doi:10.1037/0012-1649.42.3.391

Engelse titel, Engelse samenvatting (summary) en Engelse trefwoorden (keywords)

In de summary dient te worden ingegaan op de onderzoeksvraag, de methode, de belangrijkste resultaten en de implicaties. Hanteer voor de summary Amerikaans Engels. Voeg maximaal vijf Engelse keywords toe aan de summary en denk ook aan een Engelstalige titel!

De verwijzing naar het artikel in de summary wordt als volgt weergegeven: *auteurs met initialen en &-teken (jaartal), Gedrag & Organisatie, volume ..., no. ..., pp. ...* (in te vullen in de drukproeffase). Bijvoorbeeld: *Schopf, A. K., & De Witte, H. (2019), Gedrag & Organisatie, volume 32, no. 1, pp. 38-63.*

Statistische symbolen e.d.

- statistische symbolen cursief weergeven, met uitzondering van Griekse symbolen en de fit-indices bij lineair structurele modellen en confirmatieve factoranalyses
- bij cijfers en decimalen worden punten gebruikt en geen komma's, dus $r = .40$, 3.8%.
- uitzondering op deze regel is de aanduiding van euro's of andere munteenheden: € 12,50
- een spatie voor en na "=", dus $N = 37$ en $R^2 = .85$
- negatieve getallen weergeven met een klein streepje: -0.13
- Cronbach's alpha (= betrouwbaarheid) of het betreffende symbooltje: α
- vermelding schalen: 7-puntsschalen
- SD = standaarddeviatie; M = gemiddelde (altijd met kapitalen)
- $F(8, 203)$ (een spatie tussen de twee aanduidingen van de vrijheidsgraden)
- geen 0 weergeven wanneer de betreffende waarden per definitie tussen -1.00 en $+1.00$ liggen, zoals bij een correlatie of p-waarde, dus $r = .40$ en $p < .01$.
- wel een 0 weergeven bij waarden die buiten deze grenzen kunnen vallen, zoals bij het gemiddelde en de standaarddeviatie, dus $M = 0.40$ en $SD = 0.75$.

Afkortingen

Tussen haakjes mogen de volgende afkortingen worden gebruikt: vgl., bijv., o.a., nl.

In plaats van de afkorting e.g. de afkorting bijv. gebruiken; in plaats van de afkorting cf. de afkorting vgl. gebruiken; en in plaats van de afkorting i.e. de afkorting d.w.z. gebruiken.

2. Aanvullende richtlijnen voor proefschriftpapers

Buiten de algemene richtlijnen die gelden voor papers in G&O (zie hierboven), zijn er een paar extra richtlijnen voor proefschriftpapers.

- Een belangrijke vraag die in een proefschriftartikel moet worden beantwoord, is: wat hebben we nu – alles overziende – geleerd van dit proefschrift en wat kunnen we ermee (ook in de praktijk)?
- Het paper geeft de grote lijnen van het promotieonderzoek weer, d.w.z. een inleiding op het thema, de wetenschappelijke en praktische relevantie, de centrale onderzoeksvragen, de theoretische achtergrond, de bevindingen, een discussie van de bevindingen en een conclusie.
- De methoden en onderzoeksresultaten worden niet zo gedetailleerd beschreven als in een standaard empirisch artikel, maar dienen wel begrijpelijk en zinvol gekaderd te worden in een breder geheel. Voor de leesbaarheid en interpretatie is het meestal goed om de methode van de specifieke studies wel te beschrijven (bijv. in een overzichtstabel of in de tekst steeds in enkele zinnen kort aangeven wat de methode, het design en de steekproefkenmerken waren) en steeds bij het beschrijven van de resultaten enkele relevante statistieken te noemen (en/of een figuur met resultaten).
- Tevens dienen de wetenschappelijke bijdrage en vernieuwende aspecten van het proefschrift expliciet te worden aangegeven en dienen suggesties voor vervolgonderzoek te worden opgenomen.
- Tot slot dienen de bevindingen en implicaties te worden gezien vanuit een 'scientist-practitioners'-perspectief. Dat wil zeggen dat de betekenis van het proefschrift voor de praktijk (implicaties, toepassingen enz.) dient te worden beschreven.

Voorbeelden van een proefschriftpaper zijn:

- Akkermans, T. J., Brenninkmeijer, V., & Blonk, R. W. B. (2015). Een nieuwe kijk op het werk en de loopbaan van jonge werknemers. *Gedrag & Organisatie*, 28, 220-242.
- Baas, M., De Dreu, C. K. W., & Nijstad, B. A. (2010). Stemming, motivationele oriëntatie, fit en creativiteit: De rol van mentale activering. *Gedrag & Organisatie*, 23, 73-90.

3. Aanvullende richtlijnen voor bewerkingen van oraties

Buiten de algemene richtlijnen en de richtlijnen die gelden voor papers in G&O (zie hierboven), zijn er een paar extra richtlijnen voor bewerkingen van oraties.

- In een oratie beschrijft de auteur gewoonlijk de resultaten van eerder eigen onderzoek alsmede plannen voor toekomstig onderzoek. Het is belangrijk dat in een bewerking van een oratie voor G&O de kernboodschap van de oratie duidelijk wordt afgebakend en dat het kernbegrip of kernthema van de oratie duidelijk wordt gedefinieerd.
- Een oratie-paper voor G&O betreft verder een bewerking van de oratie tot een overzichtsartikel, waarbij de tekst een breder beeld dient te geven van een onderzoeksgebied dan louter het eigen onderzoek. Dus niet alleen de resultaten van eigen onderzoek dienen te worden vermeld of beschreven, maar ook relevant onderzoek van anderen.
- Stellingen of beweringen in de oratie dienen degelijk te worden onderbouwd met onderzoek en referenties.
- Er dient niet te veel te worden uitgeweid over plannen voor toekomstig onderzoek: alleen de hoofdlijnen daarvan dienen te worden aangegeven.
- Persoonlijke dankwoorden dienen te worden geschrapt.
- Tot slot dienen bevindingen en implicaties te worden gezien vanuit een ‘scientist-practitioners’-perspectief. Dat wil zeggen dat de betekenis van het onderzoeksgebied, het reeds uitgevoerde en het voorgenomen onderzoek voor de praktijk dient te worden uiteengezet.
- Omdat een oratie wordt voorgelezen, bevat deze vaak spreektaal. Een oratie-paper voor G&O dient zo weinig mogelijk spreektaal te bevatten. Bovendien dient het gebruik van de ‘ik-vorm’ te worden beperkt.

Voorbeelden van een bewerking van een oratie zijn:

- De Jong, S. B. (2019). Asymmetrieën in – en op – het werk. *Gedrag & Organisatie*, 32, 108-126.
- Homan, A. C. (2018). Vier verschillen! De vele gezichten van diversiteit. *Gedrag & Organisatie*, 31, 281-304.
- Van Beest, I. (2011). Drie is meer dan twee: Waarom het sluiten van een coalitie niet eenvoudig is. *Gedrag & Organisatie*, 24, 183-201.